

# Wirtschaftskompetenz für den Betriebsrat

## Seminar-Inhalte

### Betriebsratsvorsitz und Wirtschaftskompetenz

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit – gerade auch in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss
- Aufgabendelegation in Betrieben ohne Wirtschaftsausschuss
- Unternehmen mit internationalen Verflechtungen – was ist zu beachten?

### Jahresabschluss – Grundbegriffe

- Bilanz, GuV (Gewinn- und Verlustrechnung), Anhang und Lagebericht
- Gewinnverwendung

### Kennzifferninformationssysteme

- Beschäftigung und Qualifikation
- Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Sozialleistungen
- Umsatz, Produktivität, Auftragslage und Cashflow

### Unternehmenssteuerung und Planungsprozesse

#### Früherkennung wirtschaftlicher Fehlentwicklungen

- Anzeichen erkennen und Zusammenhänge bewerten
- Krisenmanagement auch durch den Betriebsrat

#### Strategische Ausrichtung der Betriebsratsarbeit

- Ziele ermitteln und Schwerpunkte setzen
- Der Betriebsratsvorsitzende als kompetenter Ansprechpartner des Arbeitgebers

## Inhouse-Seminar Anfragen

Für dieses Seminar stehen aktuell keine Termine zur Verfügung, gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Inhouse-Seminar Termin. Sie erreichen uns telefonisch unter **05621 73936** oder per Email an [seminar@institut-gem.de](mailto:seminar@institut-gem.de). Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

## Seminarfakten

### Dauer

3.5 Tage

### Preise\*

**1. Teilnehmer:** 1490 €

**3. Teilnehmer:** 1390 €

\*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin.