

Professionelle Protokoll- und Schriftführung im Betriebsrat Teil 1

Seminarinhalte

Rechtliche Grundkenntnisse für die Schriftführertätigkeit

- Funktion und Einsetzen des Schriftführers im Betriebsrat
- Betriebsratssitzungen
- Betriebs- und Abteilungsversammlungen
- Geschäftsordnung des Betriebsrats
- Ausschüsse
- Kosten und Sachaufwand

Einladungen zur Betriebsratssitzung

Besonderheiten bei Telefon- und Videokonferenz

Sitzungsniederschrift nach § 34 BetrVG

- Richtigkeit des Inhalts und Umgang mit Einwänden
- Recht auf Einsichtnahme: Wer hat das Recht Einsicht zu nehmen?
- Aufbewahrung des Protokolls: Wo und wie lange?

Form und Inhalt von BR-Protokollen

- Wortprotokoll
- Verlaufsprotokoll
- Kurzprotokoll
- Protokoll im Rahmen gebildeter Ausschüsse

Mindestanforderungen an die Sitzungsniederschrift

- Unterzeichnung und Anwesenheitsliste, Tagesordnungspunkte
- Protokollsprache
- Aufnahmetechnik
- Rechtsfolgen bei Unterlassung der Niederschrift

Schriftliche Vorbereitung des Monatsgesprächs mit dem Arbeitgeber

- Festlegung der Ziele des Betriebsrats
- Sammlung der Themen des Monatsgesprächs
- Schriftliche Fixierung der Anliegen und Forderungen des Arbeitgebers

Schriftliche Stellungnahme zu personellen Einzelmaßnahmen

- Schriftführung bei personellen Einzelmaßnahmen: Was muss festgehalten werden?
- Formulierung rechtssicherer Stellungnahmen

Grundkenntnisse der Textverarbeitung

- Einführung in die praktische Arbeit mit Microsoft Word
- Sicheres Erstellen von Dokumenten
- Erstellung von Mustern und Schreiben für die Betriebsratsarbeit

Termine

Datum	Ort
21.04. – 24.04.2026	Bad Kreuznach
16.06. – 19.06.2026	Willingen (Upland)
14.07. – 17.07.2026	Bad Wildungen
25.08. – 28.08.2026	Bad Kreuznach
22.09. – 25.09.2026	Wiesbaden
13.10. – 16.10.2026	Bad Kreuznach
03.11. – 06.11.2026	Wiesbaden
08.12. – 11.12.2026	Bad Wildungen

An Rot markierten Terminen findet unser BR-Forum statt.

Seminarfakten

Dauer

3,5 Tage

Preise*

1. Teilnehmer: 1390,00 €

3. Teilnehmer: 1190,00 €

*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin. Es können zusätzliche Kosten für Kurtaxe und/oder Parkgebühren entstehen.