

PC-Einsatz für die Betriebsratsarbeit

Seminar-Inhalte

Anwendung von Software speziell für die BR-Arbeit

- Musterbriefe für den Betriebsrat
- Schreiben, Speichern und Gestalten von Texten mit MS Word®

Bearbeitung großer Datenmengen für die Ausübung von Mitbestimmungsrechten des BR

- Lohn- und Gehaltstabellen, Überstundennachweise usw.
- Tabellenkalkulation zur Berechnung und Auswertung von Zahlenmaterial und Statistiken mit MS Excel®

Die Betriebsversammlung

- Tätigkeitsberichte des Betriebsrats
- Wirkungsvolle Präsentation mit MS PowerPoint

Termine für die Ausübung von Beteiligungsrechten

- Terminverwaltung für den Betriebsrat mit MS Outlook
- Praktische Übungen

Sicherer Umgang mit dem PC im Betriebsratsbüro

- Funktionsweise und Bestandteile eines PCs
- Einsatzmöglichkeiten im Betrieb und im Betriebsrat
- Daten organisieren
- Darstellung von Informationen in Form von Diagrammen
- Schutz vor Datenverlust und Datenmissbrauch

Entscheidungshilfen zur Anschaffung oder Modernisierung von Hard- und Software im BR-Büro

- Rechtsprechung und Kostenübernahme des Arbeitgebers
- Begründung und Beschlussfassung
- Durchsetzung des Beschlusses

EDV-Arbeitsplatz und Ergonomie

- Gesetzliche Vorschriften
- Kriterien zur Beurteilung von EDV-Komponenten
- Räumliche Voraussetzungen

Inhouse-Seminar Anfragen

Für dieses Seminar stehen aktuell keine Termine zur Verfügung, gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Inhouse-Seminar Termin. Sie erreichen uns telefonisch unter **05621 73936** oder per Email an seminar@institut-gem.de. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Seminarfakten

Dauer

3.5 Tage

Preis*

Pro Teilnehmer: 1390 €

*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin.