

Intensivkurs PowerPoint

Seminarinhalte

PowerPoint Grundlagen

- Microsoft PowerPoint-Arbeitsoberfläche
- Ansichten effektiv nutzen
- Grundlagen der Folienbearbeitung
- Bedeutung von Folienlayouts
- Folientexte bearbeiten und gestalten
- Arbeit mit Platzhaltern
- PowerPoint-Druckoptionen
- PowerPoint-Zeichenwerkzeuge
- Das Konzept der Sonderregister (kontextbezogene Register)
- Abschluss der Schulung: Zeit für Ihre Fragen und Zusammenfassung der Seminarinhalte (gilt für alle Kurse)

PowerPoint Aufbau

- Arbeiten mit Objekten (Bilder, ClipArts)
- SmartArt-Schaubilder erstellen
- Multimedia-Elemente verwenden
- Mit OLE-Objekten arbeiten (z.B. ein Video einbetten)
- Animations- und Übergangseffekte wirkungsvoll einsetzen
- Der PowerPoint-Folienmaster – Bedeutung und korrekter Einsatz
- Entwurfsvorlagen gestalten
- Interaktive Präsentationen
- Tipps und Tricks vom Profi

Präsentationen professionell planen, gestalten und halten

- Entwicklung einer Präsentation mit Zieldefinition, Konzeption und Umsetzung
- Typografie und Gestaltung
- Inhalte visualisieren
- Professionelles Visualisieren mit Diagrammen & Co.
- Erfolgreiches Präsentieren und persönliches Auftreten
- Wirksame Methoden gegen Lampenfieber
- Die Präsentation nachbereiten
- Tipps und Tricks vom Profi

Inhouse-Seminar Anfragen

Für dieses Seminar stehen aktuell keine Termine zur Verfügung, gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Inhouse-Seminar Termin. Sie erreichen uns telefonisch unter **05621 73936** oder per Email an seminar@institut-gem.de. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Seminarfakten

Dauer

3.5 Tage

Preis*

Pro Teilnehmer: 1690,00 €

*Semingebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin. Es können zusätzliche Kosten für Kurtaxe und/oder Parkgebühren entstehen.