

# Führungskompetenzen für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

## Seminar-Inhalte

### Aufgabe des Betriebsratsvorsitzenden

- Autorität haben – ohne autoritäres Verhalten zu zeigen
- Wahl des geeigneten Kommunikationskanals
- Arbeitsatmosphäre gezielt steuern
- Was tun, wenn es mal gar nicht klappen sollte?
- Umgang mit den eigenen Emotionen

### Aufgabe des stellvertretenden Vorsitzenden

### Aufgabe des freigestellten Betriebsratsmitgliedes

- Missverständnisse der Freistellung
- Kompetenzen klären
- Delegation der verschiedenen Aufgabenbereiche
- Teamfähigkeit des Betriebsratsvorsitzenden/Stellvertreters/Freigestellten

### Aufgaben des Betriebsratsteams

- Führungskompetenzen
- Führungsstile
- Moderation
- Mediation (Streitschlichtung)
- Gespräche mit dem Arbeitgeber (gleichberechtigte Gespräche)
- Sitzungen leiten
- Versammlungen abhalten
- Monatsgespräche

### Mehrheiten finden und stabilisieren

### Effektive Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit durch Videoanalysen und individuelle Tipps unserer Kommunikationstrainer

## Termine

Datum	Ort
<b>25.06. – 28.06.2024</b>	<b>Friedewald</b>
<b>05.11. – 08.11.2024</b>	<b>Wiesbaden</b>

An Rot markierten Terminen findet unser BR-Forum statt.

## Seminarfakten

### Dauer

3.5 Tage

### Preise\*

**1. Teilnehmer:** 1590 €

**3. Teilnehmer:** 1390 €

\*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin.