

Einführung in die Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertreters

Seminar-Inhalte

Einführung in die Betriebsratsarbeit

- Wo fange ich an?
- Sitzungen einberufen und leiten
- Anforderungen an eine ordnungsgemäße Tagesordnung
- Beschlussvorlagen
- Beschlussfassung
- Protokolle schreiben und schreiben lassen
- Wer erledigt was?
- Delegieren und selbst erledigen

Aufgabenteilung im Gremium

- Ausschüsse bilden
- Aufgabenverteilung
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden
- Monatsgespräch mit dem Arbeitgeber
- Gesamtbetriebsrat

Wie führe ich ein Gremium?

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber gemäß § 2 BetrVG
- Umgang und Verhandlung mit dem Arbeitgeber
- Umgang mit Kollegen
- Positionierung im Betrieb
- Selbstdarstellung
- Umgang mit dem Beschwerderecht der Arbeitnehmer nach §§ 84, 85 BetrVG
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss

Bestandsaufnahme im Betrieb

- Sozialsystem
- Konflikte
- Betriebsvereinbarungen
- Personal-, Geld- und Sachmittel
- Patenhäuser/Partnerhäuser
- Austausch mit Betriebsratskollegen
- Fortbildungen/Seminare nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Termine

Datum	Ort
05.11. – 08.11.2024	Wiesbaden

An Rot markierten Terminen findet unser BR-Forum statt.

Seminarfakten

Dauer
3.5 Tage

Preise*
1. Teilnehmer: 1490 €
3. Teilnehmer: 1290 €

*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin.