

Der erfolgreiche Betriebsausschuss intensiv

Seminar-Inhalte

Grundlagen der Wahl des Betriebsausschusses

Geschäftsführung, Sitzungen und Beschlussfassung

- Geschäftsordnung und Vorsitz
- Vorbereitung und Durchführung der Sitzung
- Teilnahmerecht an Sitzungen
- Beschlussfassung
- Aufhebung von Beschlüssen
- Erstellung ordnungsgemäßer Sitzungen

Tipps und Übungen zur Betriebsausschusssitzung

- Souveräne Sitzungsleitung und Moderation
- Informationsaufbereitung für den Betriebsrat
- Tipps und Tricks für schwierige Situationen

Führung der laufenden Geschäfte

- Zuständigkeit des Betriebsausschusses im Zusammenhang mit dem Betriebsrat

Informations- und Einsichtsrechte

Übertragungsmöglichkeiten an den Betriebsausschuss seitens des Betriebsrats

Bestandsaufnahme der bisherigen Arbeit des Betriebsausschusses

Teamkooperation und Teamentwicklung: So klappt die Zusammenarbeit im Betriebsausschuss

- Feststellung der Stärken und Potenziale des Betriebsausschusses
- Zielfestlegung und Erreichen der Ziele
- Planung der Arbeits- und Kommunikationsprozesse
- Werte und Normen der Zusammenarbeit
- Umgang mit internen und externen Konflikten

Argumentationsgrundlagen für eine erfolgreiche Betriebsausschussarbeit

Praktische Tipps für die Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Betriebsausschuss

Erfahrungsaustausch

Inhouse-Seminar Anfragen

Für dieses Seminar stehen aktuell keine Termine zur Verfügung, gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Inhouse-Seminar Termin. Sie erreichen uns telefonisch unter **05621 73936** oder per Email an seminar@institut-gem.de. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Seminarfakten

Dauer

3.5 Tage

Preis*

Pro Teilnehmer: 1390 €

*Seminargebühren zzgl. Hotel- und Verpflegungskosten und der gesetzl. MwSt. Staffelpreise gelten für Teilnehmer aus einem Gremium zum selben Termin.